# ullmann tischlerei Oldenburg

*https://www.ullmann-tischlerei.de/job/bueroassistenz-w-m-d/*

## Kaufmännischer Mitarbeiter (w/m/d) für die Verwaltung mit Schwerpunkt Lohnabrechnung und Buchhaltung – Teilzeit 18-20 Stunden/Woche – Standort Oldenburg

Wir sind ein erfolgreiches Familienunternehmen mit rund 65 Mitarbeitenden. Seit 190 Jahren beschäftigen wir uns mit vielfältigen Aufgaben in den Bereichen Tischlerei, Hotellerie und Immobilienverwaltung.

Zur Unterstützung unserer Personalabteilung in der Hauptverwaltung am Standort Oldenburg suchen wir Sie mit Ziel der unbefristeten Festeinstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

**Ihre Aufgaben:**

- Insourcing sowie eigenständige Durchführung der Lohnabrechnung mit DATEV LODAS
- Einführung, Pflege und Verwaltung digitaler Personalakten mit Unternehmen Online
- Unterstützende Tätigkeiten in der Finanzbuchhaltung
- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Steuerfachangestellte (m/w/d), Kauffrau/-mann (m/w/d) für Büromanagement oder vergleichbar
- Erfahrung in der Lohnabrechnung mit DATEV LODAS
- Kenntnisse in der FiBu mit DATEV
- Sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und Teamgeist
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen (Word, Excel, Outlook)

**Wir bieten Ihnen:**

- eine langfristige Perspektive durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Flexible Arbeitszeiten (18-20 Std./Woche) in Absprache
- Ein kollegiales Team in einem familiengeführten Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Gestaltungsspielraum und der Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen
- Verkehrsgünstige Anbindung und Parkplätze vor der Tür
- Fahrradleasing

**Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an **jobs@ullmann-ol.de** oder nutzen Sie unser schnelles Bewerbungsverfahren unter karriere-ullmann.de. Ihr Ansprechpartner ist Maximilian Hofmann.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

**Arbeitgeber**
ullmann tischlerei

**Arbeitspensum**
Teilzeit

**Start Anstellung**
zu sofort oder später

**Dauer der Anstellung**
unbefristet

**Arbeitsort**
26129, Oldenburg

**Arbeitszeiten**
flexibel