

Steuerfachangestellter / Bilanzbuchhalter (w/m/d)

Beschreibung

idealerweise zum 01.01.2025 in Vollzeit gesucht

Wir sind ein seit Jahrzehnten erfolgreich bestehendes Familienunternehmen mit insgesamt etwa 65 Mitarbeitern, das neben dem Betrieb der Ullmann Tischlerei in Oldenburg und dem Mingers Hotel in Neuaharlingersiel im Bereich der Immobilienverwaltung tätig ist. Für unsere Hauptverwaltung an der Ammerländer Heerstraße 364 in 26129 Oldenburg suchen wir aus Gründen der Altersnachfolge optimal ab dem 01.01.2025 eine qualifizierte Vollzeitfachkraft als Ersatz für unseren langjährigen leitenden Mitarbeiter im Bereich Bilanzbuchhaltung, gerne auch mit vertieften Kenntnissen im Bereich Steuerrecht. Sie sind interessiert an einer abwechslungsreichen und spannenden Tätigkeit und können sich für die Einführung neuer IT-Prozesse begeistern? Genaueres zum Stellenprofil finden Sie im Folgenden:

Ihre Aufgaben in der Buchhaltung:

- Eigenverantwortliche Erstellung der Monatsabschlüsse, Monatsstatistiken und Kostenauswertungen sowie Vorbereitung der Jahresabschlüsse nach HGB
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Betriebsprüfer und Steuerberater
- Anteilige Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung inklusive Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Bankbuchhaltung
- Kontenabstimmung und -klärung sowie Überwachung der offenen Posten
- Umsatz- und ertragsteuerliche Bewertung laufender Sachverhalte
- Koordination von bilanziellen und steuerlichen Themen
- Unterstützung in der Immobilienverwaltung, Betriebskostenabrechnung und Lohnbuchhaltung
- Optimierung und Vorantreiben der Prozessdigitalisierung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten / Steuerberater, kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und Bilanzierung sowie Kenntnisse im Bereich Immobilienverwaltung
- Fundierte Kenntnisse im Steuerrecht
- Gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Excel) sowie Erfahrung im Umgang mit einem ERP-System (Lexware-Kenntnisse sind hier von Vorteil)

Wir bieten:

- Eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- 30 Tage Urlaub, sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Eine sorgfältige Einarbeitung in einem motivierten Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege im direkten Austausch mit der Geschäftsführung

Arbeitgeber

ullmann tischlerei

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

01.01.2025

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Ammerländer Heerstraße 364,
26129 Oldenburg

Veröffentlichungsdatum

30. Mai 2024

- Eine leistungsgerechte Vergütung inkl. Firmenfahrradleasing (auch für den Partner)
- Ergonomische Arbeitsplätze
- Flexible Arbeitszeiten
- Überstundenausgleich / keine Wochenendarbeit
- Ein offenes, ehrliches und freundliches Miteinander

Sie möchten wechseln? Das bleibt unter uns!

Falls Sie sich in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis befinden, sichern wir Ihnen natürlich höchste Vertraulichkeit Ihrer Bewerbung zu.

Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen. Bitte senden Sie diese **per Mail an Maximilian Hofmann** (jobs@ullmann-ol.de).